

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МОБУ СОШ №1 с. Ивановка  
Протокол от 29.08.2018 № 1

Директор школы  
Т.И. Владимирская  
Приказ от 29.08.2018 № 1



## Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОБУ СОШ №1 с. Ивановка

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОБУ СОШ №1 с. Ивановка (далее – Положение) разработано в соответствии действующими законодательными актами Российской Федерации и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Отметки, выставляемые обучающимся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник в течение учебного года во 2 - 11 классах для оценки уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана;

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти/триместра (полугодия) во 2 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной/триместровой (полугодовой) отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти/триместра (полугодия) и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных/триместровых (полугодовых) отметок;

- итоговые - отметки, выставляемые учителем в выпускных 9-х и 11-х классах. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Амурской области.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая

проверка учебных достижений по предметам учебного плана класса, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОБУ СОШ №1 с. Ивановка рассматривается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## **1. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС соответствующего уровня образования;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/триместра (полугодия).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе. Оценка предметных результатов освоения образовательной программы обучающихся осуществляется учителями

посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Оценочная фиксация достижений обучающихся не осуществляется по части учебного плана, сформированной участниками образовательного процесса; внеурочной деятельности, по учебным предметам, безотметочное оценивание которых предусмотрено нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Амурской области.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения соответствующих документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. Отметки обучающимся за четверть/триместр, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости.

### 3. Выставление четвертных/триместровых (полугодовых), годовых отметок

3.1. Итоговые отметки у обучающихся за четверть/триместр (полугодие), год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период. Для объективной аттестации обучающихся, необходимо не менее 3-х отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5-ти отметок при учебной нагрузке в два и более двух часов в неделю за четверть или не менее 5-ти отметок за полугодие.

3.2. При очной форме обучения «*Не аттестован*» («н/а») может быть выставлено только в случае отсутствия необходимого количества отметок и пропуска обучающимся более 70% учебного времени. Не аттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету.

3.3. Классный руководитель должен регулярно проверять выставление отметок обучающимся в классный журнал. Выставлять отметки в дневник классный руководитель и учителя-предметники могут красной пастой.

3.4. За две недели до окончания четверти/триместра (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.5. Четвертные/триместровые (полугодовые) отметки выставляются путем нахождения средней арифметической текущих отметок за учебный период и выставляются в классный журнал целыми числами по правилам математического округления.

3.6. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х - 11-х классов целыми числами, полученными как среднее арифметическое четвертных/триместровых (полугодовых) отметок, полученных обучающимся по данному предмету. В спорных случаях (средний балл - \*,5) предпочтение отдается отметкам за III и IV четверти (II полугодие). В случае если по отметкам за III и IV четверти нельзя сделать однозначного вывода о выставлении годовой отметки по предмету, необходимо руководствоваться следующими правилами:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая
4	5	4	5	5
5	4	5	4	5
4	5	5	4	5
5	4	4	5	5
4	3	3	4	4
3	4	4	3	4
3	4	3	4	4
4	3	4	3	4
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3
2	3	3	2	3
3	2	2	3	3

В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной/триместровой (полугодовой), годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей о пересмотре отметки создается конфликтная комиссия школы, которая в присутствии родителей обучающегося в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

#### **4. Выставление экзаменационных, итоговых отметок при итоговой аттестации выпускников.**

4.1. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в журнал в сводной ведомости учета успеваемости по предмету классным руководителем на основании действующего законодательства.

4.2. Аттестат с отличием на уровне основного общего образования и аттестат с отличием на уровне среднего общего образования и медаль «За особые успехи в учении» выдаются обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Решение о ходатайстве на получение обучающимся аттестата с отличием на уровнях основного общего и среднего общего образования, медали «За особые успехи в учении» принимает педагогический совет, руководствуясь соответствующим законодательством.

#### **5. Промежуточная аттестация обучающихся**

5.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

5.2. Промежуточную аттестацию обучающиеся проходят начиная со 2-го класса один раз в год по итогам учебного года.

5.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

5.4. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования: обучающиеся на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования, обучающиеся на уровне среднего общего образования.

Для указанной категории обучающихся школа организует контрольно-оценочные мероприятия по учебным предметам.

5.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации.

5.6. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (триместровых)/полугодовых аттестаций, и представляет собой годовую отметку по предмету по результатам учебного года.

5.7. Отметки по промежуточной аттестации по предметам должны быть выставлены не позднее сроков, установленных планом работы школы по окончанию учебного года.

5.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к директору школы. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся по запросу родителей (законных представителей) в устной форме.

5.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся или их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются решением педагогического совета.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего его обучения.

## **7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной организацией, в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстернов в образовательную организацию.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию. Школой издается распорядительный акт о проведении промежуточной аттестации, в котором указываются сроки, формы проведения промежуточной аттестации экстерна.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений**

8.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения на педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.

8.2. Время вступления в силу изменений, внесенных в настоящее Положение, определяется педагогическим советом.